



RECIBIDO

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Nº 733 - 2026-MDSM/GDUR/G

FECHA: 28 MAY 2026

Nº EXP: 268749... Nº FOLIOS: 496

EXP: 268749

HORA: 6:19... FIRMA: [Signature]

San Marcos, 26 de mayo del 2026.

EL GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS:

VISTO:

La RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N°793-2024-MDSM/GDUR/G; ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 003883; ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 003920; ACTA DE ENTREGA DE TERRENO; ACTA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO; ACTA DE CULMINACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA; CARTA N° 05-2026-SGOMIP-MDSM/RETAM/GJAM; INFORME N°110-2026-MDSM-SGOMIP-LF/JMJ; INFORME N° 3699-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM; INFORME N° 5674-2026-MDSM-GDUR/MDGCH; INFORME N° 318-2026-MDSM/OGA/SGOC; INFORME N°5834-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM; INFORME N° 8778-2026-MDSM-GDUR/MDGCH; INFORME LEGAL N°579-2026-OGAJ/MDSM, sobre la aprobación de la Liquidación Técnica - Financiera de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH".

Antecedentes y hechos relevantes.

- 1. Que, mediante RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N°793-2024-MDSM/GDUR/G, se aprueba administrativamente la ficha técnica de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", con un presupuesto total ascendente al monto de S/. 149,307.75 (Son: Ciento cuarenta y nueve mil trescientos siete con 75/100 soles), con un plazo de ejecución de sesenta (60) días calendarios y bajo la modalidad por ADMINISTRACIÓN DIRECTA;
- 2. Que, con fecha 11 de agosto del 2024, se emitió la ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 003883, para el servicio profesional en Calidad de Responsable Técnico de la Actividad de Mantenimiento (RETAM) para la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", entre la Municipalidad Distrital de San Marcos y el Ing. GUILLERMO JOEL AZNARAN MONZON;
- 3. Que, con fecha 11 de agosto del 2024, se emitió la ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 003920, para la contratación del servicio profesional en Calidad de Inspector Técnico de la Actividad de Mantenimiento (ITAM) para la actividad de: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", entre la Municipalidad Distrital de San Marcos y la Ing. QUISPE VILLANUEVA ELIZABETH;
- 4. Que, mediante ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, de fecha 14 de agosto del 2024, se precede al acto de inicio de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", teniendo como precedente el acta de entrega de terreno, como condición previa a los inicios de los trabajos;
- 5. Que, mediante ACTA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, de fecha 14 de agosto del 2024, se precede al acto de inicio de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", teniendo como precedente el acta de entrega de terreno, como condición previa a los inicios de los trabajos;
- 6. Que, mediante ACTA DE CULMINACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA, de fecha 09 de octubre del 2024, se constata la culminación de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", manifestando que se verificó la ejecución de la actividad al 100% de acuerdo a la ficha técnica, por lo que, firmaron en señal de conformidad;
- 7. Que, mediante CARTA N° 05-2026-SGOMIP-MDSM/RETAM/GJAM, de fecha 12 de diciembre del 2024, el Consultor de la Actividad de mantenimiento el Ing. GUILLERMO JOEL AZNARAN MONZON, remite el Informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", para su revisión y aprobación correspondiente mediante Acto Resolutivo;
- 8. Que, mediante INFORME N°593-2024-MDSM-SGOMIP/LVSD/ING.EVAL.VIII, de fecha 18 de diciembre del 2024, la Ingeniera de la SGOMIP, Ing. LESLIE VANESSA SOLANO DIAZ, remite a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE



Municipalidad Distrital de San Marcos



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 733 - 2026-MDSM/GDUR/G

LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, concluyendo que se encuentra Observado, pendiente de la subsanación correspondiente;

9. Que, mediante INFORME N°003-2025-MDSM-SGOMIP-LF/JJMJ, de fecha 10 de enero del 2025, el Contador de la SGOMIP, C.P.C. Joseph John Muñoz Jara, remitió a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, concluyendo que se encuentra Observado, pendiente de la subsanación correspondiente;
10. Que, mediante CARTA N°287-2025-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG, de fecha 22 de octubre del 2025, el Sub Gerente de Operación y mantenimiento de Infraestructura Pública, remite al Consultor de la Actividad de mantenimiento al Ing. GUILLERMO JOEL AZNARAN MONZON, las observaciones al informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, a fin de que proceda a subsanar las observaciones;
11. Que, mediante CARTA N° 035-2025/RETAM/GJAZ, de fecha 04 de octubre del 2025, el Consultor de la Actividad de mantenimiento el Ing. GUILLERMO JOEL AZNARAN MONZON, remite el levantamiento de observaciones del Informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, para su revisión y aprobación correspondiente mediante Acto Resolutivo;

Que, mediante INFORME N°518-2025-MDSM-SGOMIP/EVALUADOR V-GOAP, de fecha 29 de octubre del 2025, el Ingeniero de la SGOMIP, Ing. ALEXANDER PAULO JULIO GUEVARA QUIÑONES, remite a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, concluyendo su Aprobación de la liquidación técnica y financiera;

13. Que, mediante INFORME N°357-2025-MDSM-SGOMIP-LF/JJMJ, de fecha 14 de noviembre del 2025, el Contador de la SGOMIP, C.P.C. Joseph John Muñoz Jara, remitió a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, concluyendo que se requiere la conciliación financiera del área de contabilidad para poder acreditar la información adjuntada por el representante legal;
14. Que, mediante INFORME N°8329-2025-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 21 de noviembre del 2025, el Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, la solicitud de conciliación financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, para proceder con el trámite de Aprobación de liquidación técnica y financiera;
15. Que, mediante INFORME N° 15805-2025-MDSM-GDUR/MDGCH, de fecha 26 de noviembre del 2025, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Ing. Miguel David Girón Chávez, solicita a la Oficina General de Administración, la Conciliación Financiera contable de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, para continuar con el trámite de Aprobación de la liquidación técnica y financiera;
16. Que, mediante INFORME N° 1377-2025-MDSM/OGA/SGOC, de fecha 15 de diciembre del 2025, la Sub Gerente de la Oficina de Contabilidad, CPC. Ruth Raquel Rímac Maguiña, presenta a la Oficina General de Administración, la Conciliación Financiera Contable de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: “MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH”, informando que se registró y pagó un monto total de S/ 115,636.72, quedando conciliado el informe de liquidación con el monto que indica el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), a su vez manifestó las siguientes observaciones:
 - Existen una diferencia entre los saldos de la conciliación y el reporte SIAF; por lo tanto, se recomienda que el área usuaria implemente un mejor control sobre los pagos a los que se otorga conformidad por cada mantenimiento.
 - Se identificó que, durante el periodo 2025, se registraron pagos distintos por los servicios de inspector técnico y responsable técnico en una misma actividad de mantenimiento, lo que podría constituir un pago indebido; por ello, se solicita al área usuaria su evaluación y pronunciamiento.



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
N° 733 - 2026-MDSM/GDUR/G**

17. Que, mediante INFORME N°002-2026-MDSM-SGOMIP/JJMJ, de fecha 12 de enero del 2026, el Contador de la SGOMIP, C.P.C. Joseph John Muñoz Jara, remitió a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", concluyendo que se encuentra Observado, pendiente de la subsanación correspondiente;
18. Que, mediante CARTA N°053-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG, de fecha 20 de enero del 2026, el Sub Gerente de Operación y mantenimiento de Infraestructura Pública, remite al Consultor de la Actividad de mantenimiento al Ing. GUILLERMO JOEL AZNARAN MONZON, las observaciones al informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", a fin de que proceda a subsanar las observaciones;
19. Que, mediante CARTA N° 05-2026-SGOMIP-MDSM/RETAM/GJAM, de fecha 04 de febrero del 2026, el Consultor de la Actividad de mantenimiento el Ing. GUILLERMO JOEL AZNARAN MONZON, remite el levantamiento de observaciones del Informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", para su revisión y aprobación correspondiente mediante Acto Resolutivo;
20. Que, mediante INFORME N°110-2026-MDSM-SGOMIP-LF/JJMJ, de fecha 19 de febrero del 2026, el Contador de la SGOMIP, C.P.C. Joseph John Muñoz Jara, remitió a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", concluyendo que se requiere la conciliación financiera del área de contabilidad para poder acreditar la información adjuntada por el representante legal;
21. Que, mediante INFORME N° 3699-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 20 de febrero del 2026, el Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, la solicitud de conciliación financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", para proceder con el trámite de Aprobación de liquidación técnica y financiera;
22. Que, mediante INFORME N° 5674-2026-MDSM-GDUR/MDGCH, de fecha 27 de febrero del 2026, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Ing. Miguel David Girón Chávez, solicita a la Oficina General de Administración, la Conciliación Financiera contable de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", para continuar con el trámite de Aprobación de la liquidación técnica y financiera;
23. Que, mediante INFORME N° 0318-2026-MDSM/OGA/SGOC, de fecha 20 de marzo del 2026, la Sub Gerente de la Oficina de Contabilidad, CPC. Ruth Raquel Rimac Maguifa, presenta a la Oficina General de Administración, la Conciliación Financiera Contable de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", informando que se registró y pagó un monto total de S/ 106,336.72, quedando conciliado el informe de liquidación con el monto que indica el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF);
24. Que, mediante INFORME N°5834-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 20 de marzo del 2026, el Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, la aprobación de la liquidación técnica y financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", donde se solicita se apruebe mediante acto resolutivo, con fines de realizar el cierre correspondiente de la actividad en mención;
25. Que, mediante INFORME N° 8778-2026-MDSM-GDUR/MDGCH, de fecha 26 de marzo del 2026, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Ing. Miguel David Girón Chávez, solicita a la Oficina General de Asesoría Jurídica, la opinión legal para la aprobación de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH", para que se pueda emitir la conformidad de la Liquidación Final de la actividad y prosiga con su trámite correspondiente;
26. Que, mediante INFORME LEGAL N°579-2026-OGAJ/MDSM, de fecha 20 de mayo del 2026, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Abog. Jorge Luis Acedo Salazar, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, su opinión legal de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH";





RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 733 - 2026-MDSM/GDUR/G

Del marco normativo.

27. Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley 27972, en adelante LOM, las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento Jurídico.
28. Que, de acuerdo al artículo IV de la LOM, los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción. Para tal efecto la Municipalidad Distrital de San Marcos viene ejecutando y desarrollando una serie de acciones que permitan el cumplimiento de su finalidad, entre ellas, las actividades de mantenimiento para a través de ello fortalecer y mejorar aspectos relevantes de la infraestructura pública tales como la funcionalidad, operatividad, seguridad, productividad, accesibilidad, salubridad, higiene y vida útil.
29. Que, con el propósito de estandarizar los mecanismos y acciones que garanticen la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos de la Municipalidad Distrital de San Marcos, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, así como la funcionalidad o alargamiento de la vida útil de la infraestructura intervenida y de sus componentes, se ha emitido la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 353-2019-MDSM/HR/A de fecha 02 de Octubre de 2019, y modificada mediante la Resolución de Alcaldía N° 194-2020-MDSM/HR/A; Norma Municipal que señala las condiciones y procesos que deben seguirse para realizar una actividad de mantenimiento, en sus etapas tales como (1) planificación, (2) formulación de la ficha de mantenimiento, (3) ejecución y (4) liquidación.
30. Que, si bien las fichas técnicas de las actividades de mantenimiento, fueron aprobadas y ejecutadas anteriormente en el marco de la vigencia de la Directiva N° 004-2016-MDSM/PMIP aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 119-2016-MDSM/HR/A y sus modificatorias, a la fecha esta ha quedado sin vigencia por cuanto ha sido derogada por la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 353-2019-MDSM/HR/A y modificada mediante la Resolución de Alcaldía N° 194-2020-MDSM/HR/A y Resolución de Alcaldía N° 349-2020-MDSM/HR/A, la misma que conforme a la tercera disposición final, al ser el marco jurídico procedimental, será el marco jurídico vigente a los expedientes en trámite, entre ellos los actos de culminación de actividad y los expedientes de liquidación.

De la competencia de evaluación previa a la aprobación.

Que, estando a los lineamientos que exponen la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, los informes y demás documentación señalada en el punto que corresponde a los antecedentes, nos encontramos en la etapa final de la ficha de mantenimiento, en esa medida corresponde a la Sub Gerencia de Operaciones de Mantenimiento de Infraestructura Pública -en la etapa de liquidación según el numeral 4 de la Directiva- dar la orden para que el RETAM proceda a la elaboración de la liquidación técnica - financiera, para que luego de entregado el expediente de liquidación técnica - financiera, sea evaluada y aprobada por la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, y en consecuencia esta Gerencia proceda a la emisión del acto resolutivo.

De los requisitos para la liquidación de las fichas técnicas de mantenimiento.

32. Que, el numeral 4 de la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, señala que para la aprobación mediante Resolución de la liquidación de la ficha técnica de la actividad de mantenimiento se debe contar con i) El Acta culminación de la Actividad de Mantenimiento, ii) El Informe final de la actividad mantenimiento y el expediente de liquidación técnica - financiera elaborado por el RETAM, y iii) Informe de evaluación y aprobación elaborado por la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública.
33. Que, en esa medida se procede a realizar la verificación de los requisitos que se han señalado en el párrafo anterior, de lo cual se advierte se ha presentado el "Acta de Culminación de la Infraestructura Intervenida" suscrita el fecha 09 de octubre del 2024, documento por el cual comunican que concluido el recorrido del "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", se ha verificado la ejecución de la actividad al 100% conforme a lo establecido en la ficha técnica de mantenimiento aprobado por la Municipalidad Distrital de San Marcos.
34. Que, con INFORME N° 5834-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 20 de marzo del 2026, el Sub Gerente de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública otorga la conformidad a la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", concluye que dicho expediente está conforme y recomienda la aprobación mediante Acto Resolutivo.





RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Nº 733 - 2026-MDSM/GDUR/G

- 35. Que, de acuerdo con la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Título Preliminar, Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo, numeral 1.7 Principio de Presunción de veracidad, indica: "En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario".
36. Por tanto, verificado que han concurrido los requisitos para la liquidación técnica - financiera señalada en el numeral 4 de la Directiva N° 001-2019-MDSM/A y contando con los informes probatorios que han evaluado la documentación señalada en los antecedentes, esta Gerencia Procede conforme a sus atribuciones a expedir el acto resolutorio para la aprobación de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH".

De la facultad de aprobación para la liquidación técnica - financiera.

- 37. Que, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Marcos es designado en el cargo de confianza mediante la Resolución de Alcaldía N° 206-2024-MDSM-A de fecha 28 de mayo del 2024, asimismo tiene la facultad de aprobar mediante Resolución, la liquidación técnica y financiera de las actividades de mantenimiento de infraestructura ejecutadas por administración directa y por contrata, concedida mediante Resolución de Alcaldía N° 170-2023-MDSM-A de fecha 06 de junio del 2023;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el Expediente de Liquidación Técnica - Financiera de la ejecución de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", con un presupuesto contractual ejecutado de S/. 106,336.72 (Ciento seis mil trescientos treinta y seis con 72/100 soles), y un saldo de S/. 42,971.03 (Cuarenta y dos mil novecientos setenta y uno con 03/100 soles) a favor de la entidad, ejecutado bajo la modalidad ADMINISTRACIÓN DIRECTA, conforme a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - Los profesionales técnicos de la Entidad que han intervenido en la evaluación y sustentación de los documentos que componen el expediente de liquidación técnica - financiera de la actividad "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE VIAS PRINCIPALES EN EL BARRIO VILLA MOLINO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", aprobado en el artículo 1° de la presente resolución, son responsables de la veracidad y exactitud de su contenido, en lo que corresponda, siendo que la presente resolución se expide en virtud de la conformidad técnica al documento materia de aprobación, emitida por el responsable de la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública.

ARTICULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, proceda a la entrega de la infraestructura pública intervenida.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, notificar la presente Resolución al ITAM y Contratista y/o RETAM, para su conocimiento y fines que estime conveniente.

ARTÍCULO QUINTO. - CÚMPLASE con comunicar a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, lo dispuesto en la presente resolución para conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH

Ing. MIGUEL DAVID GIRON CHAVEZ
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural
CIP N° 106206

Archivo
GDUR/JKDM

Municipalidad Distrital de San Marcos