



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 600 -2026-MDSM/GDUR/G

EXP: 2586445

San Marcos, 5 de mayo de 2026.

EL GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS:

VISTO:

La RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 1267-2024-MDSM-GDUR-G; ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 000576; ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 000676; CONTRATO DE DE SERVICIOS PROFESIONALES; CARTA N° 4786-2025-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG; CARTA N° 012-2025-MDSM/SGOMIP/RETAM-AAPC; INFORME N° 568-2025-IAGA/ING. EVAL.IX; INFORME N° 355-2025-MDSM-SGOMIP/JMJ; CARTA N° 7526-2025-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG; CARTA N° 014-2025/CSGRV/RL; INFORME N° 001-2026-MDSM-SGOMIP-LF/JMJ; INFORME N° 008-2026-IAGA/ING. EVAL.IX; INFORME N° 2311-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM; INFORME N° 3836-2025-MDSM-GDUR/MDGCH; INFORME N° 215-2026-MDSM/OGA/SGOC; INFORME N° 4149-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM; INFORME N° 7293-2025-MDSM-GDUR/MDGCH; INFORME LEGAL N° 328-2026-OGAJ/MDSM, sobre la aprobación de la Liquidación Técnica - Financiera de la Actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH".

Antecedentes y hechos relevantes.

1. Que, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 1267-2024-MDSM-GDUR-G, de fecha 22 de octubre de 2024, se aprueba administrativamente la ficha técnica de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", con un presupuesto total ascendente al monto S/ 40,921.49 (cuarenta mil novecientos veintiuno con 49/100 soles), bajo la modalidad de contrata y con un plazo de ejecución de veinticinco (25) días calendarios.
2. Que, con fecha 27 de enero del 2025, se emite la ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 000576, para la contratación de los servicios de ejecución para la actividad de: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", entre la Municipalidad Distrital de San Marcos y la CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES R.V. SAC con RUC N° 20612291919, con Gerente General el Sr. Ramos Torre Orlando y para efectos de notificaciones declara como domicilio ANCASH - HUARI - HUACHIS; cuyo monto del contrato por la ejecución del proyecto es de S/ 35,871.49 (treinta y cinco mil ochocientos setenta y uno con 49/100 soles), con un plazo de ejecución de veinticinco (25) días calendarios.
3. Que, con fecha 10 de febrero del 2025, se emitió la ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 000676, para la contratación del servicio profesional en calidad de Inspector Técnico de la Actividad de Mantenimiento (ITAM) para la actividad de: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", entre la Municipalidad Distrital de San Marcos y el Ing. Arce Salazar Carlos Stive con CIP N° 268788.
4. Que, con fecha 17 de febrero del 2025, se emitió la CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para la contratación en calidad de Responsable Técnico de la Actividad de Mantenimiento (RETAM) para la actividad de: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", entre la CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES R.V. SAC y el Ing. Conrado Elvis Flores Sánchez con CIP N° 221887.
5. Que, mediante ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO, de fecha 17 de febrero del 2025, se realizó la entrega del terreno al RETAM y al ITAM, para la ejecución de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"
6. Que, mediante ACTA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, de fecha 17 de febrero del 2025, se precede al acto de inicio de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", teniendo como precedente el acta de entrega de terreno, como condición previa a los inicios de los trabajos.
7. Que, mediante ACTA DE CULMINACION DE LA INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA, de fecha 28 de febrero del 2025, se constata la culminación de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", manifestando que se verificó la ejecución de la actividad al 100% de acuerdo a la ficha técnica, por lo que, firmaron en señal de conformidad.

Municipalidad Distrital de San Marcos





RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Nº 600 -2026-MDSM/GDUR/G

- 8. Que, mediante CARTA Nº 4786-2025-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG, de fecha 14 de julio del 2025, el Sub Gerente de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite al Consultor de la Liquidación, las observaciones al Informe de Liquidación Técnica y Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", a fin de que proceda a subsanar las observaciones.
9. Que, mediante CARTA Nº 012-2025-MDSM/SGOMIP/RETAM-AAPC, de fecha 21 de julio del 2025 el Inspector Técnico de la Actividad de Mantenimiento, presenta a la entidad, la subsanación de observaciones del Informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", para su revisión y aprobación correspondiente.
10. Que, mediante INFORME Nº 568-2025-IAGA/ING. EVAL.IX, de fecha 4 de noviembre del 2025, el Ingeniero Evaluador IX de la SGOMIP, Ing. Italo Andre Goñe Araccata remite a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, el informe de evaluación del expediente de Liquidación Técnica de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", el cual concluye que se encuentra observado, pendiente de la subsanación correspondiente.
11. Que, mediante INFORME Nº 355-2025-MDSM-SGOMIP/JJM.J, de fecha 12 de noviembre de 2025, el Contador de la SGOMIP, C.P.C. Joseph John Muñoz Jara, remite a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", concluyendo que se encuentra Observado, pendiente de la subsanación.
12. Que, mediante CARTA Nº 7526-2025-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG, de fecha 1 de diciembre del 2025, el Sub Gerente de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite al Consultor de la Liquidación, las observaciones al Informe de Liquidación Técnica y Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", a fin de que proceda a subsanar las observaciones.
13. Que, mediante CARTA Nº 014-2025/CSGRV/RL, de fecha 15 de diciembre del 2025 el Representante Legal de la CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES R.V. SAC, presenta a la entidad, la subsanación de observaciones del Informe de Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", para su revisión y aprobación correspondiente.
14. Que, mediante INFORME Nº 001-2026-MDSM-SGOMIP-LF/JJM.J, de fecha 12 de enero del 2026, el Contador de la SGOMIP, C.P.C. Joseph John Muñoz Jara, remite a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación del expediente de Liquidación Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", otorgando su aprobación, y formulando las conclusiones y recomendaciones siguientes:
"(...)

Table with 6 columns: MONTO CONTRACTUAL, PTO. EJECUTADO, SALDO FINANCIERO, RESPONSABLE, ESTADO. Rows include LIQ. FINANCIERA- 2025, RESUMEN-TOTAL CONSOLIDADO FINANCIERO DEL MONTO CONTRACTUAL.

CONCLUSIONES:

- Según el cuadro adjuntado APRUEBO, la documentación adjunta, en el ITEM liquidación financiera, de la actividad "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", asciende a S/. 35,871.49 y el contrato es por el monto de S/. 35,871.49, quedando sin saldo financiero, se requiere de la conciliación financiera del área de contabilidad para poder acreditar la información adjunta por el representante legal.

RECOMENDACIONES:



Municipalidad Distrital de San Marcos



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
N° 600 -2026-MDSM/GDUR/G**

- Se recomienda remitir la conciliación financiera de la actividad al área de contabilidad para dar veracidad de los documentos adjuntados por el representante legal.
- Se debe de poner en la orden de servicio o contrato una cláusula, que es responsabilidad de las diferentes áreas involucradas en brinden las facilidades de la documentación sustentatoria, para la liquidación financiera y para que no exista mucho retraso con la documentación observada.

15. Que, mediante INFORME N° 008-2026-IAGA/ING. EVAL.IX, de fecha 22 de enero del 2026, el Ingeniero Evaluador IX de la SGOMIP, Ing. Italo Andre Goñe Araccata, remite a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la evaluación de informe de Liquidación Técnica de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", otorgando su conformidad y formulando las conclusiones siguientes:

(...)

**V. CONCLUSIONES:**

- De acuerdo a la evaluación realizada, la LIQUIDACION TECNICA – FINANCIERO, presentado por el CONTRATISTA; esta se encuentra APROBADA
- La documentación fue presentada fuera del plazo y amerita aplicación de penalidades.
- Según el cálculo de penalidades especificado en los términos de referencia, la penalidad incurrida asciende a S/ 26.75

16. Que, mediante INFORME N° 2311-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 27 de enero del 2026, el Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, la solicitud de conciliación financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", para proceder con el trámite de Aprobación de liquidación técnica y financiera.

Que, mediante INFORME N° 3836-2025-MDSM-GDUR/MDGCH, de fecha 9 de febrero del 2026, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Ing. Miguel David Girón Chávez, solicita a la Oficina General de Administración, la Conciliación Financiera contable de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", para continuar con el trámite de Aprobación de la liquidación técnica y financiera.

18. Que, mediante INFORME N° 215-2026-MDSM/OGA/SGOC, de fecha 20 de febrero de 2026, la Sub Gerente de la Oficina de Contabilidad, CPC. Ruth Raquel Rimac Maguñá, presenta a la Oficina General de Administración, la Conciliación Financiera Contable de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", informando que se registró y pagó un monto total de S/ 35,871.49, quedando conciliado el informe de liquidación con el monto que indica el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

19. Que, mediante INFORME N° 4149-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 4 de marzo del 2026, el Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, la conformidad de la liquidación técnica y financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", donde se solicita se apruebe mediante acto resolutorio, con fines de realizar el cierre correspondiente de la actividad en mención.

20. Que, mediante INFORME N° 7293-2025-MDSM-GDUR/MDGCH, de fecha 12 de marzo del 2026, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Ing. Miguel David Girón Chávez, solicita a la Oficina General de Asesoría Jurídica, la opinión legal para la aprobación de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", para que se pueda emitir la conformidad de la Liquidación Final de la actividad y prosiga con su trámite correspondiente.

21. Que, mediante INFORME LEGAL N° 328-2026-OGAJ/MDSM, de fecha 27 de marzo del 2026, el Gerente de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Abog. Jorge Luis Acedo Salazar, remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, su opinión legal de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", otorgando su conformidad y formulando las conclusiones y recomendaciones siguientes:

(...)

**IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Con base en lo expuesto, este despacho **OPINA** que se prosiga con el procedimiento para aprobar la Liquidación Técnico Financiero de la referida actividad de mantenimiento, ejecutada por contrata, cuyo saldo de la actividad, a favor de la entidad es de S/ 00.00 Soles, y saldo a favor del Contratista, -de existir- por devolución de la retención del 10 % como garantía

Municipalidad Distrital de San Marcos





**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
N° 600 -2026-MDSM/GDUR/G**

de fiel cumplimiento, según los conceptos detallados, por lo que, **se recomienda**, promover el acto resolutorio de aprobación.

**Del marco normativo.**

22. Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley 27972, en adelante LOM, las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento Jurídico.
23. Que, de acuerdo al artículo IV de la LOM, los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción. Para tal efecto la Municipalidad Distrital de San Marcos viene ejecutando y desarrollando una serie de acciones que permitan el cumplimiento de su finalidad, entre ellas, las actividades de mantenimiento para a través de ello fortalecer y mejorar aspectos relevantes de la infraestructura pública tales como la funcionalidad, operatividad, seguridad, productividad, accesibilidad, salubridad, higiene y vida útil.
24. Que, con el propósito de estandarizar los mecanismos y acciones que garanticen la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos de la Municipalidad Distrital de San Marcos, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, así como la funcionalidad o alargamiento de la vida útil de la infraestructura intervenida y de sus componentes, se ha emitido la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 353-2019-MDSM/HR/A de fecha 02 de Octubre de 2019, y modificada mediante la Resolución de Alcaldía N° 194-2020-MDSM/HR/A; Norma Municipal que señala las condiciones y procesos que deben seguirse para realizar una actividad de mantenimiento, en sus etapas tales como (1) planificación, (2) formulación de la ficha de mantenimiento, (3) ejecución y (4) liquidación.
25. Que, si bien las fichas técnicas de las actividades de mantenimiento, fueron aprobadas y ejecutadas anteriormente en el marco de la vigencia de la Directiva N° 004-2016-MDSM/PMIP aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 119-2016-MDSM/HR/A y sus modificatorias, a la fecha esta ha quedado sin vigencia por cuanto ha sido derogada por la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 353-2019-MDSM/HR/A y modificada mediante la Resolución de Alcaldía N° 194-2020-MDSM/HR/A y Resolución de Alcaldía N° 349-2020-MDSM/HR/A, la misma que conforme a la tercera disposición final, al ser el marco jurídico procedimental, será el marco jurídico vigente a los expedientes en trámite, entre ellos los actos de culminación de actividad y los expedientes de liquidación.

**De la competencia de evaluación previa a la aprobación.**

26. Que, estando a los lineamientos que exponen la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, los informes y demás documentación señalada en el punto que corresponde a los antecedentes, nos encontramos en la etapa final de la ficha de mantenimiento, en esa medida corresponde a la Sub Gerencia de Operaciones de Mantenimiento de Infraestructura Pública -en la etapa de liquidación según el numeral 4 de la Directiva- dar la orden para que el RETAM proceda a la elaboración de la liquidación técnica - financiera, para que luego de entregado el expediente de liquidación técnica - financiera, sea evaluada y aprobada por la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, y en consecuencia esta Gerencia proceda a la emisión del acto resolutorio.

**De los requisitos para la liquidación de las fichas técnicas de mantenimiento.**

27. Que, el numeral 4 de la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, señala que para la aprobación mediante Resolución de la liquidación de la ficha técnica de la actividad de mantenimiento se debe contar con i) El Acta culminación de la Actividad de Mantenimiento, ii) El Informe final de la actividad mantenimiento y el expediente de liquidación técnica - financiera elaborado por el RETAM, y iii) Informe de evaluación y aprobación elaborado por la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública.
28. Que, en esa medida se procede a realizar la verificación de los requisitos que se han señalado en el párrafo anterior, de lo cual se advierte se ha presentado el "Acta de Culminación de la Infraestructura Intervenida", de fecha 28 de febrero del 2025, documento por el cual comunican que concluido el recorrido del "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", se ha verificado la ejecución de la actividad al 100% conforme a lo establecido en la ficha técnica de mantenimiento aprobado por la Municipalidad Distrital de San Marcos.
29. Que, con INFORME N° 4149-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, de fecha 4 de marzo del 2026, el Sub Gerente de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública otorga la conformidad a la liquidación técnica - financiera de la





**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
N° 600 -2026-MDSM/GDUR/G**

actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", concluye que dicho expediente está conforme y recomienda la aprobación mediante Acto Resolutivo.

- 30. Que, de acuerdo con la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Título Preliminar, Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo, numeral 1.7 Principio de Presunción de veracidad, indica: "En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario".
- 31. Por tanto, verificado que han concurrido los requisitos para la liquidación técnica - financiera señalada en el numeral 4 de la Directiva N° 001-2019-MDSM/A y contando con los informes probatorios que han evaluado la documentación señalada en los antecedentes, esta Gerencia Procede conforme a sus atribuciones a expedir el acto resolutivo para la aprobación de la Liquidación Técnica - Financiera de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH".  
  
De la facultad de aprobación para la liquidación técnica - financiera.
- 32. Que, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Marcos es designado en el cargo de confianza mediante la Resolución de Alcaldía N° 206-2024-MDSM-A de fecha 28 de mayo de 2024, asimismo tiene la facultad de aprobar mediante Resolución, la liquidación técnica y financiera de las actividades de mantenimiento de infraestructura ejecutadas por administración directa y por contrata, concedida mediante Resolución de Alcaldía N° 170-2023-MDSM-A de fecha 06 de junio del 2023;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – APROBAR el Expediente de Liquidación Técnica - Financiera de la ejecución de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", con un presupuesto contractual ejecutado de S/ 35,871.49 (treinta y cinco mil ochocientos setenta y uno con 49/100 soles) quedando un saldo según el presupuesto del contrato de S/ 0.00 soles, ejecutado bajo la modalidad por Contrata, conforme a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – ENCARGAR a la Oficina General de Administración, ordene a quien corresponda, realice el trámite de DEVOLUCIÓN DE LA RETENCION DEL 10 % a favor de la CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES R.V. SAC, las cuales fueron retenidas como garantía de fiel cumplimiento por un monto de S/ 3,587.15 (tres mil quinientos ochenta y siete con 15/100 soles).

**ARTÍCULO TERCERO.** – Los profesionales técnicos de la Entidad que han intervenido en la evaluación y sustentación de los documentos que componen el expediente de liquidación técnica - financiera de la actividad "MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", aprobado en el artículo 1° de la presente resolución, son responsables de la veracidad y exactitud de su contenido, en lo que corresponda, siendo que la presente resolución se expide en virtud de la conformidad técnica al documento materia de aprobación, emitida por el responsable de la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública.

**ARTICULO CUARTO.** – AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, proceda a la entrega de la infraestructura pública intervenida.

**ARTÍCULO QUINTO.** – ENCARGAR a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, notificar la presente Resolución al ITAM y Contratista y/o RETAM, para su conocimiento y fines que estime conveniente.

**ARTÍCULO SEXTO.** – CÚMPLASE con comunicar a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, lo dispuesto en la presente resolución para conocimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Archivo  
GDUR  
Exp: 2586445

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  
HUARI - ANCASH  
Ing. MIGUEL DAVID GIRON  
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural  
CIF. 10626